

**KAHRAMANMARAŞ SANAYİ VE TEKNOLOJİ İL  
MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI - 2019**

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sanayi Sicil Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Sansic A (Sanayi Sicil Beyannamesi) *(sistem üzerinden) 3- Çalışan beyan formu (10 kişiden az çalışanı bulunan işyerleri) 4- Kapasite beyan formu (10 kişiden az çalışanı bulunan işyerleri) 5- Kapasite Raporu (10 kişi ve üzeri çalışan bulunan işyerleri için, düzenleyen oda tarafından aslı gibidir onaylı) 6- Kuruluş Gazetesi, varsa unvan ve adres değişikliği gazetesi * Sansic A Beyannamesi <a href="https://sanayisicil.sanayi.gov.tr">https://sanayisicil.sanayi.gov.tr</a> internet adresinden girilerek firma yetkilisi tarafından doldurulacaktır.	3 İŞ GÜNÜ
2	Sanayi Sicil Belgesi Vize İşlemleri	1- Dilekçe 2- Sanayi Sicil Belgesinin aslı	1 İŞ GÜNÜ
3	Sanayi Siciline Kayıtlı Sanayi İşletmelerinin Unvan Değişikliği, Adres Değişikliği veya Ürün İlavesi Yapmaları Durumunda Sanayi Sicil Belgesinin Değişiklik İşlemleri	1- Dilekçe 2- Sansic A (Sanayi Sicil Beyannamesi) *(sistem üzerinden) 3- Kapasite Raporu (Düzenleyen oda tarafından "ASLI GİBİDİR" onaylı) 4- Unvan ve adres değişikliği talebinde sicil gazetesi (adres değişikliği talebinde sicil gazetesi veya vergi dairesi yoklama fişi) * Sansic A Beyannamesi <a href="https://sanayisicil.sanayi.gov.tr">https://sanayisicil.sanayi.gov.tr</a> internet adresinden girilerek firma yetkilisi tarafından doldurulacaktır	3 İŞ GÜNÜ
4	Yıllık İşletme Cetveli İşlemleri	1- Sansic B (Yıllık İşletme Cetveli) * * Sansic B Yıllık İşletme Cetveli Beyannamesi <a href="https://sanayisicil.sanayi.gov.tr">https://sanayisicil.sanayi.gov.tr</a> internet adresinden girilerek firma yetkilisi tarafından doldurulacaktır. Not: Sistemin çalışmaması halinde dilekçe ve ekinde istenen bilgiler ile başvuruda bulunulacaktır.	2 SAAT
5	İşyeri Uygunluk Belgesi / Sicil Muayene Kartı Başvuru İşlemleri	Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden başvuru yapılması gerekmektedir. Not: İl Müdürlüğünce yerinde yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda gerekli şartları sağladığı tespit edilen işyerleri için işyeri uygunluk belgesi düzenlenir.	5 İŞ GÜNÜ
6	Organize Sanayi Bölgeleri İş ve İşlemleri	1- Bilgi talebi	2 İŞ GÜNÜ
7	Sanayi Siteleri İş ve İşlemleri	1- Bilgi talebi	2 İŞ GÜNÜ
8	Bakanlığımızın Destekleri Hakkında Bilgi Verilmesi	1- Bilgi talebi	2 SAAT
9	Ölçü ve Ölçü Aletleri İthalat İzni Başvurusu İşlemleri	1- Ölçü ve ölçü aletlerinin miktarı, markası, cinsi, sınıfı, tipi, seri numarası ve ithal gerekçelerini belirtir bir dilekçe veya Gümrük Müdürlüğü yazısı, 2- Gümrük Beyannamesi, Özet beyan, Konşimento...vb. 3- 3- Fatura fotokopisi ve tercümesi, 4- Ürünün tip onayına ait belgeler, 5- Örneğe uygun TAAHHÜTNAME, 6- Firma yetkilisi veya Gümrük müşavirinin yetkili olduğuna dair belgeler. 7- Ürüne ait tanıtıcı katalog NOT: Ticarete kullanılmayan ölçü ve ölçü aletleri için tip onay belgesi aranmaz.	3 İŞ GÜNÜ
10	Ölçü ve Ölçü Aletlerinin İlk, Periyodik ve Stok Muayene Başvuruları ile İlgili İşlemler	1- E-Devlet kapısı veya Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden başvuru yapılması gerekmektedir. 2- Muayene ve damgalama ücretlerinin makbuzu (PDF olarak) sisteme yüklenecektir. 3- Yerinde muayene giderinin yatırıldığına dair banka makbuzu (PDF olarak sisteme yüklenecektir) Not: Periyodik muayene başvurularının Ocak-Şubat aylarında yapılması gerekmektedir.	3 İŞ GÜNÜ

11	Ölçü ve Ölçü Aletleri Şikayetlerine Ait İşlemler	1- Dilekçe ile İl Müdürlüğümüze (Ürüne ait fatura veya fiş) 2- ALO 130 3- CİMER 4- Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr/">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr/</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden başvuru yapılması gerekmektedir.	3 İŞ GÜNÜ
12	Ölçü Ve Ölçü Aletleri Tamir Ve Ayar Yetki Belgesi İşlemleri	(1) Yetki belgesi talebinde bulunan kişiler, Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr/">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden e-devlet şifresi ile başvurusunu yapacaktır. a) T.C. Kimlik numarası beyanı, b) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce belge almış olanlar hariç, belge talebinde bulunanların; liselerin teknik eğitim veren bölümlerinden veya yüksekokullar ile üniversitelerin teknik eğitim veren bölümlerinin birinden mezun olduğuna dair öğrenim belgesi veya diplomanın tarihi ve sayısını içeren beyanı, c) Son altı ay içerisinde çekirilmiş iki adet vesikalık renkli fotoğraf, ç) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce belge almış olanlar hariç, konusyla ilgili teorik ve pratik eğitim aldığını gösterir imzalı ve kaşeli 9 uncu maddede belirtilen belge, d) Tamir ve ayar hizmetlerini yapacağı ölçü ve ölçü aletlerinin muayeneleri için yeterli miktarda etalonların kendisine veya çalışacağı işyerine ait olduğunu gösteren belge, e) İşyeri kendi adına kayıtlı ise işyeri uygunluk belgesinin/sicil ve muayene kartının tarih ve numarasını içeren beyanı; işyeri kendi adına kayıtlı değilse çalışacağı işyerine ait işyeri uygunluk belgesinin/sicil muayene kartının tarih ve numarasını içeren beyanı, f) Müracaat sahibinin, taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına ilişkin yazılı beyanı.  (2) Birinci fıkrada belirtilen ve beyan usulü ile alınan bilgiler, ilgili kurumların veri tabanından sorgulama yapılarak il müdürlüğüne doğrulanır. Bu bilgilerin doğrulanmadığı durumlarda ise başvuru sahibi söz konusu bilgilere ait belgelerin aslını ibraz etmek zorundadır.	5 İŞ GÜNÜ
13	Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Tamir ve Ayarını Yapacak Kişilere Verilecek Yetki Belgesi, İşyeri Uygunluk Belgesi ve Tamir ve Ayar İstasyonları Sicil ve Muayene Kartı Vize İşlemleri	Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr/">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden başvuru yapılması gerekmektedir  Not: Vizesi Yapılacak İşyeri Uygunluk Belgesi veya Tamir ve Ayar İstasyonu Sicil Muayene Kartı ( PDF belgesi olarak ) sisteme eklenecektir. İl Müdürlüğüne yerinde yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda gerekli şartları sağladığı tespit edilen işyerleri için vize işlemi yapılacaktır.	3 İŞ GÜNÜ
14	Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi Verilmesi *	Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr/">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden başvuru yapılması gerekmektedir. Başvuru ekranında istenilen bilgi ve belgeler (PDF belgesi olarak) sisteme eklenecektir. a) Servis hizmetleri başvurusu yapan firma ile ilgili T.C No / Mersis No –Servis Ünvanı -Servis Tel No-Servisin Kurulacağı Adres-Servisin Bulunduğu İl-Servis Sahibinin Adli sicil Kaydı-Servis Hizmeti Verilecek Takograf Cihazı Türü/Türleri - Servis TS 12361 veya TS 13346 standartlarına uygun olup olmadığı bilgileri sisteme işlenecek. b) Serviste Kullanılacak Cihaz Listesi (Seri No-Marka-Model-Cihaz Tipi) Sisteme eklenecek. c) Serviste Çalışacak Personel Listesi (Görevi-T.C.Kimlik No-Güncel Fotoğraf-Öğrenim Belgesi) sisteme eklenecek. ç) Servise ait bütün şubelerin açık adresi ve krokisi. d) Servise ilişkin; idari bina, servis alanı, muayene kanalı, park alanı, teknik ofis gibi servis hizmeti verilen alanların tüm bölümlerinin gösterildiği Mimarlar Odasına kayıtlı bir mimar veya İnşaat Mühendisleri Odasına kayıtlı bir inşaat mühendisi tarafından onaylı ölçülendirilmiş detaylı vaziyet planı. e) Servis sorumlusu ve teknik personelin belirtildiği servise ait organizasyon şeması Sisteme Eklenecek. f) Serviste Kullanılacak Cihazlara ait Kalibrasyon Belgeleri Sisteme Eklenecek. g) Servis tarafından kullanılacak damgaya ait kurşun mühür, çakma mühür, plastik mühür, hologram etiket gibi malzeme bilgisi ile damga üzerinde olması gereken ve servis tarafından belirlenen servisi tanıttıcı işaret veya logoyu gösteren damgaya ait ölçeklendirilmiş çizim Belgesi. ğ) Varsa Adaptör montaj etiketi örneği sisteme eklenecek. Not: Takograf servis hizmetleri yönetmeliği Ek-1-Ek-2 ve –Ek-3 de istenen belgeler İl Müdürlüğüne yerinde yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda gerekli şartları sağladığı tespit edilen işyerleri için Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi Düzenlenir.	5 İŞ GÜNÜ
15	Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi Vize İşlemleri	Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr/">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden başvuru yapılması gerekmektedir Not: Vizesi Yapılacak Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi (PDF belgesi olarak) sisteme eklenecektir. İl Müdürlüğüne yerinde yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda gerekli şartları sağladığı tespit edilen işyerleri için Takograf Cihazları Servis Hizmetleri Onay Belgesi Vize İşlemi Yapılır.	3 İŞ GÜNÜ

16	<b>Takograf Servis Hizmetlerine Ait Yetki Belgesi Verilmesi *</b>	<p>(1) Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden başvuru yapılması gerekmektedir.</p> <p>Başvuru ekranında istenilen bazı bilgi ve belgeler (PDF belgesi olarak ) sisteme eklenecektir.</p> <p>a) Son altı ay içerisinde çekilmiş iki adet vesikalık fotoğraf sisteme eklenir. (Bir adet fotoğraf Sisteme JPG belgesi olarak)</p> <p>b) Ustalık belgesi sureti, kalfalık belgesi sureti, öğrenim belgesine ait belge tarihi ve sayısını içeren beyan veya ilgili mevzuatına göre alınmış denklik belgesi sureti,</p> <p>c) T.C. kimlik numarası beyanı.</p> <p>(2) Birinci fıkrada istenilen belgelerin ve yazılı dokümanların ilgili firma kaşesi ve yetkili imzayı havi olması esastır.</p> <p>(3) Belgelerin ve yazılı dokümanların yabancı dilde olması halinde yeminli tercüme bürosundan Türkçe tercümesi de başvuru dosyasına eklenir.</p> <p>(4) Başvurularda beyan usulü ile alınan bilgiler, ilgili kurumların veri tabanlarından sorgulama yapılarak doğrulanır. Doğrulanamayan durumlarda ise başvuru sahibi söz konusu bilgilere ait belgelerin aslını ibraz etmek zorundadır.</p>	<b>4 İŞ GÜNÜ</b>
17	<b>Takograf Servis Hizmetlerine Ait Yetki Belgesi Vize İşlemleri</b>	<p>Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden başvuru yapılması gerekmektedir.</p> <p>Not: Vizesi Yapılacak Takograf Servis Hizmetleri Personel Yetki Belgesi (PDF belgesi olarak) sisteme eklenecektir. İl Müdürlüğünce yerinde yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda gerekli şartları sağladığı tespit edilen işyerleri için Takograf Cihazları Servis Hizmetleri Yetki Belgesi Vize İşlemi yapılacaktır.</p>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
18	<b>Taksimetre Servis Hizmetleri Onay Belgesi Verilmesi</b>	<p>Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden başvuru yapılması gerekmektedir.</p> <p>Başvuru ekranında istenilen bazı bilgi ve belgeler (PDF belgesi olarak) sisteme eklenecektir.</p> <p>a) Servis hizmetleri başvurusu yapan firma veya Şahıs ile ilgili T.C No / Mersis No Servisin Kurulacağı il ve Adres bilgileri sisteme işlenecek.</p> <p>b) Serviste Kullanılacak Cihazlara ait Bilgileri Sisteme Eklenecek.</p> <p>c) Serviste Çalışacak Personel Listesi (Görevi-T.C.Kimlik No-Güncel Fotoğraf-Öğrenim Belgesi) sisteme eklenecek.</p> <p>d) Serviste Kullanılacak Cihazlara ait Kalibrasyon Belgeleri Sisteme Eklenecek.</p> <p>e) Servise ilişkin; idari bina, servis alanı, muayene kanalı, park alanı, teknik ofis gibi servis hizmeti verilen alanların tüm bölümlerinin gösterildiği Mimarlar Odasına kayıtlı bir mimar veya İnşaat Mühendisleri Odasına kayıtlı bir inşaat mühendisi tarafından onaylı ölçülendirilmiş detaylı vaziyet planı.</p> <p>f) Servis sorumlusu Eğitim Belgesi.</p> <p>g) Güncel Fotoğraf sisteme eklenecek (JPG belgesi olarak)</p> <p>Not: Taksimetre servis hizmetleri yönetmeliği 16.Maddesi ve Ek-5 de istenen belgeler İl Müdürlüğünce yerinde yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda gerekli şartları sağladığı tespit edilen işyerleri için Taksimetre Servis Hizmetleri Onay Belgesi düzenlenir.</p>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
19	<b>Taksimetre Servis Hizmetleri Onay Belgesi Vize İşlemleri</b>	<p>Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden başvuru yapılması gerekmektedir</p> <p>Not: Vizesi Yapılacak Taksimetre Servis Hizmetleri Onay Belgesi (PDF belgesi olarak) sisteme eklenecektir. İl Müdürlüğünce yerinde yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda Yönetmeliğin Ek-6 da istenilen şartları sağladığı tespit edilen işyerleri için Taksimetre Servis Hizmetleri Onay Belgesi Vize İşlemi yapılacaktır.</p>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
20	<b>Taksimetre Servis Hizmetleri Personel Belgesi Verilmesi</b>	<p>1- Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden başvuru yapılması gerekmektedir</p> <p>2- T.C. Kimlik Numarası ve Çalışacağı Servis Hizmetleri Onay Belge Numarası ve Bulunduğu il Bilgileri sisteme eklenecek</p> <p>3- Eğitim Belgesi Sisteme Eklenecek. (PDF belgesi olarak )</p> <p>4- Güncel Fotoğraf Sisteme Eklenecek. (JPG belgesi olarak)</p>	<b>4 İŞ GÜNÜ</b>
21	<b>Taksimetre Servis Hizmetleri Personel Belgesi Vize İşlemleri</b>	<p>Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden başvuru yapılması gerekmektedir.</p> <p>Not: Vizesi Yapılacak Taksimetre Servis Hizmetleri Personel Yetki Belgesi (PDF belgesi olarak) sisteme eklenecektir. İl Müdürlüğünce yerinde yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda Yönetmeliğin Ek-6 da istenilen şartları sağladığı tespit edilen işyerleri için Taksimetre Servis Hizmetleri Yetki Belgesi Vize İşlemi yapılacaktır.</p>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>

22	<b>Tartı Aletleri Servis Hizmetleri Onay Belgesi Verilmesi</b>	<p>Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden başvuru yapılması gerekmektedir.</p> <p>Başvuru ekranında istenilen bazı bilgi ve belgeler (PDF belgesi olarak ) sisteme eklenecektir.</p> <p>a) Servis hizmetleri başvurusu yapan firma veya Şahıs ile ilgili T.C No / Mersis No/Vergi No Servisin Kurulacağı il ve Adres bilgileri sisteme işlenecek.</p> <p>b) Serviste Çalışacak Personel Listesi (Görevi-T.C.Kimlik No-Güncel Fotoğraf(JPG belgesi olarak)-Öğrenim Belgesi (PDF belgesi olarak) sisteme eklenecek.</p> <p>c) Hizmet Verilecek Tartı Aletleri Bilgileri sisteme girilecek.</p> <p>d) Akreditasyon Belgesi / TSE Uygunluk Raporu (Yönetmelik Ek.2)</p> <p>e) Servis sorumlusu Güncel Fotoğrafı (JPG belgesi olarak)</p> <p>f) Taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına dair beyanı sistemden yapılacaktır.</p> <p>Not: Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliği 14.Maddesi ve Ek-1-veEk.2 de istenen belgeler İl Müdürlüğünce yerinde yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda gerekli şartları sağladığı tespit edilen işyerleri için Tartı Aletleri Servis Hizmetleri Onay Belgesi düzenlenir.</p>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
23	<b>Tartı Aletleri Servis Hizmetleri Onay Belgesi Vize İşlemleri</b>	<p>Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden başvuru yapılması gerekmektedir</p> <p>Not: Vizesi Yapılacak Tartı Aletleri Servis Hizmetleri Onay Belgesi sisteme eklenecektir. (PDF belgesi olarak) İl Müdürlüğünce yerinde yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda gerekli şartları sağladığı tespit edilen işyerleri için Tartı Aletleri Servis Hizmetleri Onay Belgesi Vize İşlemi yapılır.</p>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
24	<b>Tartı Aletleri Servis Hizmetleri Personel Belgesi Verilmesi</b>	<p>1- Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden başvuru yapılması gerekmektedir</p> <p>2- T.C. Kimlik Numarası ve Çalışacağı Servis Hizmetleri Onay Belge Numarası ve Bulunduğu il Bilgileri sisteme eklenecek</p> <p>3- Güncel Fotoğraf Sisteme Eklenecek. (JPG belgesi olarak) Teknik Eğitim Belgesi Sisteme Eklenecek. (PDF belgesi olarak )</p>	<b>4 İŞ GÜNÜ</b>
25	<b>Tartı Aletleri Servis Hizmetleri Personel Belgesi Vize İşlemleri</b>	<p>Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden başvuru yapılması gerekmektedir.</p> <p>4- Not: Vizesi Yapılacak Tartı Aletleri Servis Hizmetleri Personel Yetki Belgesi sisteme eklenecektir. (PDF belgesi olarak) İl Müdürlüğünce yerinde yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda gerekli şartları sağladığı tespit edilen işyerleri için Tartı Aletleri Servis Hizmetleri Yetki Belgesi Vize İşlemi yapılır.</p>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
26	<b>Tüp ve/veya Tüp Demetleri Dolum Yeterlilik Belgesi</b>	<p>Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden "Basınçlı Gaz Tüpleri Dolum Yeterlilik Belgesi" seçilerek e-devlet şifresi ile başvuru yapılacaktır.</p> <p>(1) Dolum Yeterlilik Belgesi alacak dolum tesisleri için aşağıda yer alan bilgi ve belgeler zorunludur. Talep edilen bilgi ve belgeler, Bilgi Sisteminde yer alır.</p> <p>a) Dolum tesisi veya tedarikçinin adı, unvanı, adresi, iletişim bilgileri ve kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi.</p> <p>b) Ticaret sicil belgesi.</p> <p>c) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı.</p> <p>ç) Sınıf gazın üretim ve/veya dolum, depolama ve piyasaya arzına dair teknik donanımın ilgili teknik düzenlemelere uygun olduğuna dair beyan, miktar, kapasite ve özelliklerine ilişkin bilgi ve belgeler.</p> <p>d) Tüpün omuz kısmındaki işaretlemeleri kaybolmayacak şekilde boyama yapılması için boyama ünitesi veya tüpün boyasının yapılabileceği bir tesisle yapılmış sözleşme.</p> <p>e) Dolum esnasında dolumcu tarafından her bir gaz türü için kullanılacak Tüp Dolum Talimatını yazılı ve şematik olarak gösteren ve kontrol aşamasında işyerinde görülecek şekilde dolumcu tarafından hazırlanan doküman.</p>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
27	<b>Tüp ve/veya Tüp Demetleri Dolum Yeterlilik Belgesi Vize İşlemleri</b>	<p>Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden "Basınçlı Gaz Tüpleri Dolum Yeterlilik Belgesi Vize İşlemi" seçilerek e-devlet şifresi ile başvuru yapılacaktır.</p> <p>Yeterlilik Belgesinin Aslı İl Müdürlüğüne getirilecektir.</p>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
28	<b>Lpg Tüpleri Muayene, Deney, Bakım ve Tamiri Yeterlilik Belgesi Başvuru İşlemleri</b>	<p>Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden "LPG Tüpleri Muayene, Deney, Bakım ve Tamiri Yeterlilik Belgesi Yeterlilik Belgesi" seçilerek e-devlet şifresi ile başvuru yapılacaktır.</p> <p>1- Firmanın adı, adresi, telefon ve faks numarası, çalışan personelin sayısı ve niteliği, işyeri kapalı ve açık alanı</p> <p>2- Sanayi Sicil veya Ticaret Sicil Belgesi</p> <p>3- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından İşletme Belgesi</p> <p>Periyodik muayeneden başarılı şekilde geçen tüplerin ilgili standarda uygun işaretlenmesinde kullanılacak sembolün yeterli büyüklükte A4 kağıdında şematik gösterimi</p>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>

29	<b>Lpg Tüpleri Muayene, Deney, Bakım ve Tamiri Yeterlilik Belgesi Vize İşlemi</b>	Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden "LPG Tüpleri Muayene, Deney, Bakım ve Tamiri Yeterlilik Belgesi Vize İşlemi" seçilerek e-devlet şifresi ile başvuru yapılacaktır. 4- Yeterlilik belgesi aslı İl Müdürlüğüne getirilecektir.	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
30	<b>Ürün Girdisi Muafiyet Yazısı Verilmesi</b>	Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden "Üretim Girdisi Muafiyet Başvuru Formu" seçilerek e-devlet şifresi ile başvuru yapılacaktır. 1- Başvuru Formu 2- Sanayi Sicil Belgesi fotokopisi 3- Kapasite Raporu (Oda Tasdikli) 4- Yetki Belgesi (Tedarikçiler için)	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
31	<b>Ürün Güvenliğine İlişkin ihbar ve şikayetlerin işleme alınarak gerekli denetim faaliyetlerine başlanması</b>	1- Dilekçe (Gerekli görülmesi halinde şikayeti destekleyici belgeler Garanti Belgesi, Fatura, Fiş) 2- ALO 130 CİMER	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
32	<b>Kamu Kurumlarının Akaryakıt Alımları Ulusal Marker Kontrolü</b>	Bakanlığımız <a href="https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr">https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr</a> adresinden İl Müdürlükleri menüsünden "Kamu Kurumları Akaryakıt Alımları Ulusal Marker Kontrolü" seçilerek e-devlet şifresi ile başvuru yapılacaktır. 1- Marker kontrolü talep edilen kurum adı 2- Başvuran kişinin TC numarası 3- Marker kontrolü istenilen tarih ve saat 4- Başvuru yapan kişinin telefon ve e-posta adres bilgileri 3- Not: Sistemin çalışmaması halinde dilekçe ve ekinde istenen bilgiler ile başvuruda bulunulacaktır.	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

Basvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kahramanmaraş Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü  
İsim : Mehmet UZUN  
Unvan : İl Müdürü  
Adres : Trabzon Bulvarı Özel İdare İş Merkezi K:5  
KAHRAMANMARAŞ  
Tel : 444 61 00  
Faks : +90 (344) 223 66 93  
E-Posta : [mehmet.uzun@sanayi.gov.tr](mailto:mehmet.uzun@sanayi.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Kahramanmaraş Valiliği  
İsim : Ömer ADAR  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Valilik Binası  
KAHRAMANMARAŞ  
Tel : +90 (344) 223 76 10  
Faks : +90 (344) 223 76 17  
E-Posta : [valilik@kahramanmaras.gov.tr](mailto:valilik@kahramanmaras.gov.tr)